

Compte rendu du 7 décembre

Présents : Mia, Mily, Siam, Guillaume, André, Murielle au téléphone, Philippe au bar, Isabelle en retard, Doudou à l'accueil

Demande du réseau Alternatiba de faire un bilan = remplir le questionnaire, quelqu'un s'en occupe? Siam, détails vu lors de la réunion

Com à lancer sur le café des alternatives = Evènements fb : je peux le faire quand les thèmes sont précisés (est-ce qu'on annonce les réunions alternatiba?) non, slt les événements thématiques, sarah ok ? > le prochain sera Education le 4 Janvier contenu à confirmer encore.

Faire une invitation pour la soirée festive du 14 decembre , slt actifs (cigogne, alternatiba, conseil collégial, sundgau en transition, démocratie réelle, épicerie participative) > Siam s'occupe d'un mail personnalisé pour chaque groupe.

Mail d'invitation pour le 21 janvier = la liste des bénévoles + la liste des assos - Mail à rédiger ensemble ---> mettre en avant la participation des assos en amont pour l'organisation

> 1 mail qui annonce le 14 Décembre, la présentation d'un café des alternatives et le 21 Janvier.

Retour reunion SAT

Repartition des tâches pour Rapport d'activités AG
film AB, compléter par l'automne
Siam rédige kkc, Isabelle en soutien, le fil passe sans le son

Organisation du forum Alternatiba
avant repas partagé siam organise un framadate pour qui amène koi
Debut treize heure trente
-accueil collectif isa table accueil murielle thé café
prendre les contacts feuille à l'accueil
etiquettes avec nom des personnes isabelle
presentation alternatiba, vidéo Murielle clip
donner prochaine date 25 janvier maison des berges accueil des nouveaux alternatiba
- proposition World Café par quartier, contacter les anciens référents de quartier ou trouver kkun +
table organisation, prendre les mails par groupe
tables tenues chacune par un anim
Feuilles de papier board, marqueurs voir carré, un paperboard guillaume via murielle (ne pas oublier de le ramener), acheter du papier et des feutres
Se mettre d'accord sur les thèmes > tables : 5 quartiers, Education (Auréli), économie- finance- démocratie (Philippe), habitat (Sarah), santé, terre/alimentation(Murielle) + organisation (Isabelle)
+ climat/biodiversité (référent André)
gommettes pour voter sur projets
Un des buts, trouver des référents par thème
La fin de la prise de décision doit se faire avant dix-sept heures

Point divers : kkun pour créer les rencontres événementielles sur plateforme SAT, Murielle s'essaie, le garder en tête, Sarah plutôt en référente Facebook

Retour stage Siam > tuteur au sein du groupe Alternatiba : Murielle

idée de mission : créer un guide pour la création d'événements (comprenant liste de salles avec contacts, caractéristiques)

> accueillir les nouveaux sur la plateforme (mettre Siam en admin)

> recherche de financement (formation à prévoir avec préférence éthique payée par crowdfunding comme pour démocratie réelle) > Philippe, Siam, Sarah

- crowdfunding alternatiba 21 janvier

réunion du 5, finance Alternatiba (budget disponible - à quoi le groupe s'engage par rapport à Siam en terme de volume horaire)

budget restant 2100€ moins transat, soit environ 1600€, murielle échange sur cet incident avec David, 800 € soit 222 heures

Questions restantes concernant le bilan Alternatiba :

nombre de visiteurs total ? 3000

nombre d'exposants ? 70

nombre de personnes comptées pour chaque conférence. noter entre 15 et 40

nombre de bénévoles 70

liste des événements avant l'événement

liste des articles presse

lien vers le communiqué de presse

photos et vidéos

événements pour médiatisation ?

arbre à câlin au marché et en ville

forum alternatiba

foire éco bio

positivie

Vélorution

Film Nouveau Monde, tournée de Yann Richet en Alsace

organisation de la signature des livres de michel hutt le cri du colibri

Co-organisé soiree sur l'écologie au sheds

soutiens ?

nombre de livres des alternatives vendus 15

Pacte des élus ? Signé par qui ? Signé l'année d'avant

diffusion auprès des élus ?

autres retours significatifs ?

Financement participatif de quel montant 2630€